Утвержден

приказом директора КОГАУСО «МКЦСОН в Свечинском районе»

№ 19 от 19.02.2018г.

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции**

**КОГАУСО «Межрайонный комплексный центр социального обслуживания населения в Свечинском районе»**

**на 2018 – 2019 годы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Сроки исполнения** | **Ответственный** |
| ***1.*** | ***Повышение эффективности работы по формированию у сотрудников учреждения отрицательного отношения к коррупции*** |  |  |
| 1.1. | Проведение комплекса организационных и разъяснительных мероприятий по недопущению сотрудниками учреждения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание, или как предложение о даче взятки, или как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки. | постоянно | заместитель директора, заведующие отделениями |
| 1.2. | Проведение работы по формированию у сотрудников учреждения негативного отношения к дарению подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными ко­мандировками и другими мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей. | постоянно | заместитель директора, заведующие отделениями |
| 1.3. | Поддержание в актуальном состоянии, обновление информации о деятельности учреждения на стенде, посвященном вопросам противодействия коррупции. | по мере необходимости | заместитель директора |
| 1.4. | Обнародование каждого установленного факта коррупции в учреждении. | по каждому установленному факту | директор,  заместитель директора |
| ***2.*** | ***Обеспечение контроля за выполнением сотрудниками учреждения соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия кор­рупции*** |  |  |
| 2.1. | Обеспечение исполнения сотрудниками учреждения нормативных правовых актов Кировской области, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции. | постоянно |  |
| 2.2. | Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия кор­рупции, в том числе касающихся получения подарков, вы­полнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведом­лять об обращениях в целях склонения к совершению кор­рупционных правонарушений с целью выявления случаев сотрудниками учреждения запретов ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям. | постоянно | заместитель директора |
| 2.3. | Осуществление в соответствии с нормативными правовыми актами Кировской области и министерства социального развития Кировской области провер­ки по каждому случаю несоблюдения сотрудниками учреждения ограничений, запретов и неисполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, и применение соответствующих мер ответственности | в случае поступления соответствующей информации | директор,  заместитель директора |
| 2.4. | Обеспечение выполнения требований законодательства о предотвращении и урегулировании конфликта интересов сотрудниками учреждения | постоянно | заместитель директора |
| 2.5. | Проведение работы по выявлению случаев несоблюдения сотрудниками учреждения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интере­сов. Применение к лицам, нарушившим эти требования, мер юридической ответственности, предусмот­ренных законодательством Российской Федерации | постоянно | заместитель директора, заведующие отделениями |
| 2.6. | Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и тре­бований, установленных в целях противодействия корруп­ции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов | постоянно | директор,  заместитель директора |
| 2.7. | Обеспечение организации работы комиссии по противодействию коррупции КОГАУСО «Межрайонный КЦСОН в Свечинском районе» по соблюдению требова­ний к служебному поведению сотрудников учреждения и урегулированию конфликта интересов. | по мере необходимости | заместитель директора |
| 2.8. | Проведение мониторинга коррупционных проявлений по­средством анализа жалоб и обращений граждан и организа­ций, а также публикаций в средствах массовой информации, своевременное их рассмотрение и принятие мер по указан­ным фактам | ежеквартально | директор,  заместитель директора |
| ***3.*** | ***Осуществление комплекса организационных, разъяснитель­ных и иных мер по соблюдению сотрудниками учреждения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции*** |  |  |
| 3.1. | Организация и обеспечение работы по рассмотрению фактов обращения в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений, уведомлений об иной оплачиваемой деятельности, уведомлений о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения | в случае поступления соответствующей информации | директор,  заместитель директора |
| 3.2. | Проведение мероприятий, направленных на информирова­ние сотрудников учреждения о необходимости со­блюдения запретов, ограничений и требований, установлен­ных в целях противодействия коррупции, с привлечением представителей прокуратуры. | ежегодно | директор,  заместитель директора |
| 3.3. | Ознакомление граждан, принимаемых на различные должности в учреждение, с памяткой, содержащей положения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе о необходимости соблюдения сотрудниками учреждения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции. | постоянно | заместитель директора, инспектор по кадрам |
| 3.4. | Размещение на официальном информационном сайте министерства социального развития Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет материа­лов, которые раскрывают содержание принимаемых мер по профилактике коррупционных правонарушений в учреждении. | 2 квартал 2018г. | заместитель директора |
| 4. | Организация взаимодействия с правоохранительными орга­нами, иными государственными органами и обществен­ными организациями по вопросам противодействия коррупции |  |  |
| 4.1. | Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции | по мере необходимости | директор,  заместитель директора |
| 4.2. | Разработка плана мероприятий по противодействию кор­рупции в учреждении. | февраль | заместитель директора |